

Municipalidad de Villa María  
Secretaría de Gobierno, Cultura y Relaciones Institucionales  
FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS  
VM PIENSA Y PROPONE

---

**NOMBRE DE LA PROPUESTA:**

Nombre de la persona referente o institución proponente:.....

.....

CUIL/DNI: .....

Dirección: .....

Barrio: .....

Teléfono:.....Edad: .....

Email: .....

Breve resumen del proyecto: *(hasta 50 palabras)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Marcar la categoría en la que presenta la propuesta:

☐ Joven ☐ Mayores ☐ En el Barrio

*\*Si la propuesta es grupal, indicar hasta 5 integrantes (consignar nombre, apellido y CUIL/DNI)*

.....

.....

.....

.....

.....

#### DESARROLLO DE LA PROPUESTA:

¿QUÉ es lo que propone realizar?

.....

.....

.....

.....

¿ PARA QUÉ sirve a la comunidad?

.....

.....

.....

.....

¿ POR QUÉ es importante llevarla a cabo?

.....

.....

.....

.....

¿ DE QUÉ MANERA se pretende ejecutar?

.....

.....

.....

.....

¿ EN QUÉ LUGAR de la ciudad se realizaría? (indicar domicilio o barrio, con el mayor detalle)

.....

.....

.....

¿ A QUIÉNES está destinada o quiénes participarán? Considerar cantidad aproximada de personas, instituciones y/o actores que se benefician/participan de manera directa e indirecta.

.....

.....

.....

- Estimar la DURACIÓN del proyecto *(debe ser menor a un año)*.

.....

- Adjuntar RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES necesarios. Elaborar un listado de materiales y/o recursos a utilizar, y un presupuesto aproximado del costo de ejecución de la propuesta. Tener en cuenta personas encargadas/responsables de las distintas actividades, y si habrá otras instituciones/organizaciones que participarán.

**ANEXO** (opcional): Adjuntar Imagen o archivo a modo de ejemplo orientativo de la propuesta

*Acepto que la propuesta tiene carácter de declaración jurada, y se dejará aceptado que en caso de ser seleccionado, el proyecto pasa a ser propiedad de la comunidad.*

---

Firma, DNI y aclaración: