

Municipalidad de Villa María
Secretaría de Gobierno, Cultura y Relaciones Institucionales
FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
VM PIENSA Y PROPONE 2026/2027

NOMBRE DE LA PROPUESTA QUE SE PRESENTA:

.....

Datos de contacto

Nombre de la persona referente:

CUIL o DNI:

Nombre de la institución proponente (en caso de la propuesta ser institucional):

.....

CUIT (propuesta institucional):

.....

Dirección:

Barrio:

Teléfono:

Email:

Edad:

Se presenta de manera:

INDIVIDUAL

GRUPAL*

INSTITUCIONAL*

Si la propuesta es GRUPAL, indicar hasta 5 integrantes.

Categoría (marque una en la que se desarrolla la propuesta):

- VM PIENSA Y PROPONE JOVEN** (16 a 24 años)
- VM PIENSA Y PROPONE MAYORES** (+60 AÑOS)
- VM PIENSA Y PROPONE EN EL BARRIO**
- VM PIENSA Y PROPONE LA CIUDAD**

DESARROLLO DE LA PROPUESTA:

QUÉ es lo que propone realizar

.....

.....

.....

.....

POR QUÉ es necesario para la comunidad

.....

.....

.....

.....

CON QUÉ ACCIONES se puede concretar

.....

.....

.....

.....

EN QUÉ LUGAR se realizará (indicar domicilio o barrio, con el mayor detalle)

.....

.....

.....

.....

A QUIÉNES está destinada o quiénes participarán. Considerar cantidad aproximada de participantes.

.....
.....
.....

DURACIÓN estimada del proyecto (debe ser menor a un año).

.....
.....
.....

RESPONSABLES de la ejecución y alianzas con otros actores de la comunidad.

.....
.....
.....

RECURSOS NECESARIOS.

Elaborar y/o adjuntar un listado de elementos y/o recursos humanos y materiales a utilizar, y un presupuesto aproximado del costo de ejecución de la propuesta, considerando lo que ya se posee y lo que se solicita.

.....
.....
.....

ANEXO (opcional): Imagen o archivo adjunto a modo de ejemplo orientativo de la propuesta.

IMPORTANTE

-Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados son correctos y completos.

-Acepto que en caso de ser seleccionado, el proyecto pasará a ser propiedad de la comunidad.

.....
FIRMA, ACLARACIÓN Y DNI